

Приложение №1
к приказу от

27.08.2020 г.
№ 131

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике безнадзорности
и правонарушений среди обучающихся
ГКОУ казачий кадетский корпус
имени К.И. Недорубова

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее – Совет по профилактике) в ГКОУ казачий кадетский корпус имени К.И. Недорубова (далее – Корпус) создан для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. В своей деятельности Совет по профилактике руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Корпуса.

1.3. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике осуществляет директор Корпуса (лицо, его замещающее).

1.4. Совет по профилактике состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. При необходимости к работе Совета по профилактике могут привлекаться сотрудники правоохранительных органов, представители общественных организаций медицинский работник.

2. Задачи Совета по профилактике

2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся Корпуса.

2.2. Обеспечение механизма взаимодействия Корпуса с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3. Основные функции Совета по профилактике

- 3.1. Координация деятельности администрации Корпуса, педагогических и иных работников Корпуса, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- 3.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутрикорпусной учет, снятию с внутрикорпусного учета и принятие решений по данным представлениям.
- 3.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- 3.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, охране прав детей.
- 3.5. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагога-психолога по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми «группы риска».
- 3.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 3.7. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.
- 3.8. Подготовка ходатайств о рассмотрении вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в Корпусе в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

4. Организация деятельности Совета по профилактике

- 4.1. Совет по профилактике проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.
- 4.3. Совет по профилактике согласовывает свою работу с Педагогическим советом Корпуса.
- 4.5. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
- 4.6. Решения Совета по профилактике являются непосредственно обязательными для всех заинтересованных лиц. При необходимости решения Совета отражаются в локальных нормативных правовых актах Корпуса. Совет по профилактике вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на

время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.

4.7. Решение Совета по профилактике оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем (социальным педагогом).

При решении вопросов о постановке на внутрикорпусной учет и снятия с внутрикорпусного учета, протокол подписывается также родителями (законными представителями) обучающихся.

4.8. Решение Совета по профилактике о постановке обучающихся или семьи на внутрикорпусной учет либо решение о снятии с внутрикорпусного учета доводится секретарем Совета по профилактике до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

5. Права Совета по профилактике

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета по профилактике, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;

5.2. проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;

5.3. осуществлять контроль воспитательной работы в классах;

5.4. рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

5.5. вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

5.6. ставить обучающихся и семьи на внутрикорпусной учет и снимать с внутрикорпусного учета при наличии к тому оснований;

5.7. осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования;

5.8. вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

5.8.1. о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

5.8.2. о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

5.8.3. об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- 5.8.4. об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- 5.8.5. об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- 5.8.6. о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- 5.8.7. об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения обязанностей, установленных федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В целях реализации полномочий, указанных в п. 5.8 Положения подготавливаются следующие документы:

- ходатайство;
 - характеристика на несовершеннолетнего;
 - выписка из протокола заседания Совета профилактики правонарушений;
 - копии актов посещения семьи;
 - общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (допускается объединение характеристики со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).
- 5.9. ходатайствовать перед руководством корпуса:
- 5.9.1. о вынесении выговора обучающимся;
- 5.9.2. о вынесении благодарности обучающимся;
- 5.9.3. о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающихся в течение четверти;
- 5.9.4. о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающихся во время каникул;
- 5.9.5. об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- 5.9.6. о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для обучающегося, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

Социальный педагог

О.А.Кривошеева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

А.Н. Стрельцов

Заместитель директора
по воспитательной работе

С.В. Исаков

Заведующий здравпунктом-врач-педиатр

И.М. Рябина

Педагог-психолог

А.В.Мацко

Педагог-психолог

Ю.П.Дьячкова